



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII  
nr. 4918 data 25.05.2021

## 1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între :

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV**, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brașov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0268/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de achizitor,

și

**S.C. WEB MARKETING TRANSYLVANIA S.R.L**, cu sediul în Florești , Str. Stejarului nr. 23-25, județul Cluj număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J12/2002/2018, cod fiscal 36663780, cont RO28TREZ2165069XXX036556, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca reprezentată legal prin Administrator Filimon Stefan - Andrei, în calitate de prestator.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei care îi aparține acest operator;
- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;



- h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
- k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organisme competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
- q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;
- s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organisme europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de



standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

t) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SICAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestarea serviciilor de realizare și accesibilizare site web, [www.casadepensiibv.ro](http://www.casadepensiibv.ro), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu oferta tehnică nr. 42/20.05.2021.

### 5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către beneficiar este de 3.500 lei fără TVA, prestatorul nu este platitor de TVA.

5.2 - Prețul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

### 6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 25.05.2021 - 28.07.2021.

6.2 - Prezentul contract se poate prelunge prin act adițional, la solicitarea scrisă a oricăreia dintre părți, cu 30 de zile înainte de expirarea acestuia.

### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să asigure următoarele servicii Casei Județene de Pensii Brașov:

Servicii de realizare și accesibilizare site web (WordPress):

- Instalare, configurare și securizare CMS
- Configurare pachet de gazduire (cPanel)
- Instalare certificat de securitate SSL
- Design conform preferințelor beneficiarului
- Optimizare pentru tableta și telefon mobil
- Structurare conform HG 583/2016 Anexa 4 și Ghidului pentru accesibilizarea paginilor web ale instituțiilor publice din România
- Elaborare manual de administrare a site-ului -
- Training / tutoriale video în utilizarea și administrarea site-ului



- Mentenanta si suport tehnic 24 luni
- Accesibilizare (Directiva UE 2102/2016)
- Implementare GDPR (Directiva UE 697/2016)
- Instalare modul anti-spam
- Elaborare politica de confidentialitate
- Elaborare politica privind cookie-urile
- Backup zilnic și restaurare (dacă este cazul)
- Transfer website la încheierea colaborării
- Preluare continut din site-ul existent si prelucrare pentru cititorul de ecran, inclusiv definirea o liste de abrevieri pentru cititorul de ecran
- Serviciile de accesibilizare a paginii de internet la standard AAA, in vederea imbunatatirii accesarii documentelor electronice de catre persoanele cu handicap vizual si mintal, in conformitate cu art. 71 alin. 1. lit a, din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor cu handicap si a Ghidului pentru accesibilizarea paginilor web ale institutiilor publice din România:
  - marire / micșorare font
  - tonuri de gri
  - contrast mare
  - contrast negativ
  - fundal luminos
  - legaturi subliniate
  - font lizibil
  - redare audio - navigare din tastatura - definire meta informatii titles, alt, labels, aria-labels

#### 8. Obligatiile principale ale beneficiarului

8.1 - Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate. In acest sens, se intocmeste de catre personalul specializat din cadrul Serviciului Informatica si Stagii de Cotizare al Casei Judetene de Pensii Brasov un proces verbal de receptie.

8.2 - Beneficiarul se obliga sa efectueze plata, in baza facturii fiscale emise de catre prestator, in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

#### 9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0.01% din pretul stabilit la pct. 5 din clauzele obligatorii.

9.2 - In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 8.2, atunci acesta are obligatia de a plati rata dobanzii legale penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei plus 8 puncte procentuale.



9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10.2 - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și echipamentele necesare în vederea realizării obiectului contractului.

10.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **11. Alte responsabilități ale beneficiarului**

11.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **12. Cesiunea**

12.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

12.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **13. Forta majora**

13.1 - Partile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forta majora.

13.2 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

13.3 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.5 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia în orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.6 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.7 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



#### 14. Solutionarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### 15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 16. Comunicări

16.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

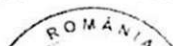
16.2 - Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax, poșta și email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

#### 17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV  
Director Executiv, /



Prestator,  
S.C. WEB MARKETING TRANSYLVANIA  
S.R.L.  
Administrator